ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	**4 DE MARZO DE 2024**	**Hora:**	**2:51 P. M.**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 31 DE MARZO DE 2022 y liquidación de contrato No 19675 terminados a 31 DE MARZO DE 2022, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO : **MUTUAL SER**

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO : PSQ SAS

COMPROMISOS ANTERIORES:

N/A

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2 PM del día 4 DE MARZO DE 2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma Microsoft Teams,** con los siguientes funcionarios :

EDI ALVAREZ
YADIRA MEZA

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31 DE MARZO DE 2022 y se evidencian los siguientes hallazgos:

Facturas no radicadas por valor de **$127.816.368**.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISOS
Enviar cartera pendiente del contrato No 19675	PQS- EDI ALVAREZ	8/03/2024
Se confirma cita para revisión de los servicios no radicados con IBETH ROJAS, el día 12 de marzo	MUTUAL SER-YADIRA MEZA	4/03/2024

ACTA DE REUNION

2024, hora:2:00:00 PM, Lugar: Virtual por Teams.		
Luego de ser analizadas las facturas no radicadas, se asignará cita nuevamente a la IPS para continuar con el proceso de liquidación de contrato.	MUTUAL SER-YADIRA MEZA	5 días posteriores a la firma de acta de auditoría.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
YADIRA MEZA	Analista de Cuentas Por Pagar	MUTUAL SER	
EDI LILIANA ALVAREZ MARTIN	Coordinación Comercial y de Cartera	PSQ SAS	

ACTA DE REUNION

